

Informacje o ogłoszeniu

Termin składania ofert

22. 12. 2016

Nazwa zamawiającego

Poznańskie Centrum Kształcenia Zawodowego Zbigniew Poszyler w Poznaniu (PCKZ)

ul. Dąbrowskiego 75/15

60-523 Poznań

Numer ogłoszenia

1/MWSEP/2016

Miejsce i sposób składania ofert

Oferty należy składać w formie pisemnej na Formularzu OFERTA SZKOLENIA w siedzibie Zamawiającego – Poznańskie Centrum Szkolenia Zawodowego Zbigniew Poszyler w Poznaniu - do dnia 22. 12. 2016 r. do godz. 16.00. Oferty mogą być dostarczone przez wykonawcę osobiście, drogą pocztową, kurierską a także mailem (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie).

Adres e-mail, na który należy wysłać ofertę

biuro@pckz.poznan.pl

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Marta Waniewska-Kalitko

Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dotyczącego nabycia wiedzy i umiejętności do wykonywania czynności magazyniera i obsługi wózków widłowych dozoru oraz eksploatacji urządzeń elektrycznych (zakres SEP) dla ok 4 grup po ok. 10 uczestników w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Czas trwania każdego szkolenia – 211 godzin zajęć (przy praktykach zegarowe, przy zajęciach teoretycznych lekcyjne) to jest: 120 godzin kursu magazyniera, 67 godzin operatora wózka i 24 godziny SEP.

Wymagany termin realizacji zamówienia: zakończenie szkoleń nie później niż w dniu 31. 08. 2018 r.

Miejsce wykonania zamówienia: Województwo Wielkopolskie

Kategoria ogłoszenia

Usługi



Podkategoria ogłoszenia

Usługi szkoleniowe

Miejsce realizacji zamówienia

Województwo: wielkopolskie

Opis przedmiotu zamówienia

Cel zamówienia

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom szkolenia wiedzy technicznej z obszaru zarządzania magazynami, obsługi wózków widłowych i eksploatacji i dozoru urządzeń elektrycznych w zakładzie przemysłowym oraz w celu współdziałania z innymi w roli członka zespołu pracowniczego.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Magazynier z obsługą wózków widłowych i uprawnieniami SEP” w ramach projektu „Kształcenie zawodowe twoją szansą na rynku pracy” dla ok 4. grup po ok. 10 osób w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- Czas trwania szkolenia –211 godzin zajęć.
- Program szkolenia musi obejmować następujące tematy zajęć edukacyjnych:
 - bezpieczeństwo i higieny pracy,
 - bezpieczeństwo przeciwpożarowe w magazynie i hurtowni
 - odbiór towarów i ich przechowywanie
 - transport wewnątrzzakładowy
 - sporządzanie dokumentacji
 - rozmieszczanie i układanie przyjętych towarów na wyznaczonej powierzchni magazynowej
 - prawidłowe oznakowanie składowanych towarów
 - przestrzeganie terminów ważności i trwałości towarów oraz terminu zwrotu opakowań
 - utrzymanie porządku i czystości w magazynie, przejezdności dróg transportowych, eksploatacyjnych i pożarowych
 - prowadzenie dokumentacji magazynowej przy użyciu programów komputerowych lub metodami tradycyjnymi
 - czynny udział w inwentaryzacjach doraźnych, ciągłych, zdawczo-odbiorczych
 - wyjaśnianie przyczyn powstawania różnic w stanie ilościowym towarów
 - uczestnictwo w czynnościach reklamacyjnych w zakresie wad jakościowych lub braków/ nadwyżek ilościowych
 - ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone towary i środki
 - typy stosowanych wózków jezdniowych
 - budowa wózków jezdniowych podnośnikowych
 - czynności operatora wózków jezdniowych przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy
 - wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa
 - wiadomości z zakresu bhp obsługi wózka jezdniowego
 - wiadomości o dozorcze technicznym wózków widłowych
 - zajęcia praktyczne obsługi wózka widłowego
 - eksploatacja urządzeń elektrycznych (zgodnie z wymaganiami SEP)

Wymagany termin realizacji zamówienia: Zakończenie szkolenia nie później niż w dniu 31. 08. 2016 r.
Miejsce wykonania zamówienia: Województwo Wielkopolskie.

Szkolenie musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia arkusza przebiegu egzaminu wewnętrznego uczestników szkolenia. Na zakończenie szkolenia uczestnicy muszą otrzymać zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014 r., poz. 622) lub inne równoważne wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Kod CPV

80530000-8

Nazwa kodu CPV

Usługi szkolenia zawodowego

Harmonogram realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: Zakończenie szkolenia nie później niż w dniu 31.08.2018 r. Czas trwania szkolenia to 211 godziny. Szkolenie musi być realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 40 godzin w tygodniu (godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne 45 min. oraz przerwę liczącą 15 minut, godzina lekcyjna to 45 minut) chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia. Szkolenie musi odbywać się w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub w weekendy w przedziale czasowym między godz. 8.00 a 22.00 z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki. Czas trwania szkolenia może wynosić maksymalnie 8 godzin zegarowych zajęć dziennie. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu co najmniej na trzy dni przed rozpoczęciem szkolenia harmonogramu zajęć, uwzględniającego przeciętnie 40 godzinny tygodniowo plan nauczania chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej.

Załączniki

- [Formularz OFERTA SZKOLENIA](#)
- [Specyfikacja zapytania ofertowego](#)

Pytania i wyjaśnienia

Brak pytań i wyjaśnień

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

- 1) Wykonawca może uzyskać zamówienie finansowane ze środków publicznych na prowadzenie szkoleń jeżeli posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (art. 20 ust. 1 ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – Dz. U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.).
- 2) Ocena dokonana będzie na podstawie przedłożonych dokumentów i wynikających z nich informacji zgodnie z formułą *spełnia/nie spełnia*.

Wiedza i doświadczenie

W ofercie szkolenia wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie do



Potencjał techniczny

W ofercie szkolenia wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

W ofercie szkolenia wykonawca oświadcza, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Punktacji podlegać będą kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

W ofercie szkolenia wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Dodatkowe warunki

- 1) Program szkolenia musi spełniać wszystkie wymagania określone w Specyfikacji – sposób oceny *spełnia/nie spełnia*.
- 2) Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji – sposób oceny *spełnia/nie spełnia*.
- 3) Wykonawca winien przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wydruk o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Warunki zmiany umowy

Wzór umowy stanowi załącznik do Specyfikacji, ewentualne zmiany zawartej umowy zostały określone w treści wzoru umowy.

W uzasadnionych przypadkach Strony zastrzegają sobie prawo do:

1. Zmiany kadry dydaktycznej, wykazanej w ofercie – zmiana osoby świadczącej usługę będzie możliwa w następujących sytuacjach:

- a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia usługi,
- b) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami w szczególności w przypadku, gdyby nastąpiła konieczność dokonania zmian w kadrze dydaktycznej, której to zmiany nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy (np. choroba wykładowcy, inne zdarzenia losowe uniemożliwiające prowadzenie zajęć).

Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz w miarę możliwości przedłożyć oświadczenie wykładowcy o przyczynie braku możliwości prowadzenia zajęć. W zawiadomieniu Wykonawca powinien oprócz przyczyny wskazać okres zastępstwa a także przedstawić Zamawiającemu dane dotyczące poziomu wykształcenia, doświadczenia w prowadzeniu szkoleń związanych z tematyką szkolenia oraz posiadania uprawnień pedagogicznych, przy czym osoba zastępująca powinna posiadać ww. kwalifikacje równorzędne lub wyższe od posiadanych przez osobę wykonującą zamówienie. Zmiana kadry dydaktycznej może nastąpić wyłącznie przed rozpoczęciem zajęć prowadzonych przez osobę zastępującą i po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.

2. Zmiany miejsca szkolenia wskazanego w § 1 ust. 6 umowy o ile zmiana nastąpi na lokal spełniający kryteria określone w Specyfikacji. Zmiana następuje po uprzednim niezwłocznym pisemnym powiadomieniu drugiej Strony, wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego i wprowadzenia stosownego aneksu do umowy.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

1. Formularz OFERTA SZKOLENIA



3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG lub KRS).

Ocena oferty

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Przy wyborze oferty na przedmiot zamówienia będą stosowane następujące kryteria:

CENA 55 pkt

KADRA DYDAKTYCZNA 20 pkt

DOŚWIADCZENIE INSTYTUCJI 15 pkt

LISTY REFERENCYJNE 10 pkt

Sposób przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium:

1. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia.
Ocenie podlega:
 - wykształcenie wykładowców w skali od 0 do 8 punktów (wykształcenie wyższe – 8 punktów, średnie – 5 punktów, zawodowe – 3 punkty, pozostałe – 0 punktów),
 - doświadczenie w prowadzeniu kursów związanych z tematyką szkolenia w skali od 0 do 8 punktów (powyżej 10 lat – 8 punktów, powyżej 5 do 9 lat – 5 punktów, od 1 roku do 4 lat – 3 punkty, poniżej 1 roku – 0 punktów),
 - uprawnienia pedagogiczne w skali od 0 do 4 punktów (osoba posiada uprawnienia pedagogiczne – 4 punkty, nie posiada uprawnień – 0 punktów).Ustala się wagę kryterium – 0 - 20 punktów (średnia arytmetyczna kadry dydaktycznej).
2. Doświadczenie instytucji szkoleniowej – ilość zrealizowanych szkoleń związanych z tematyką szkolenia w okresie 3 ostatnich lat w skali od 0 do 15 punktów (15 i powyżej 15 szkoleń – 15 punktów, od 11 do 14 szkoleń – 12 punktów, od 7 do 10 szkoleń - 9 punktów, od 3 do 6 szkoleń – 6 punktów, od 1 do 2 szkoleń – 3 punkty, poniżej 1 szkolenia – 0 punktów).
Ustala się wagę kryterium: 0 - 15 punktów.
3. Cena szkolenia – ustala się wagę kryterium: 0 - 55 punktów.
Sposób oceny: (najniższa cena/cena występująca w ofercie) x 55 punktów.
4. Listy referencyjne – 0 – 10 punktów w zależności od ilości przedstawionych listów kolejno od 0 do 10 listów z pozytywną opinią jakości usług.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom przedstawionym w Specyfikacji i posiada największą ilość punktów z ww. kryteriów oceny.

Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty kompletne i przygotowane zgodnie z wymogami PCKZ, określonymi w druku oferty szkoleniowej, załączonym w Specyfikacji. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w złożonej ofercie – oferta nie będzie podlegać ocenie.