



SPECYFIKACJA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Znak sprawy: 1/MWSEP/2016

Rozdział I.

Zamawiający

Poznańskie Centrum Kształcenia Zawodowego Zbigniew Poszyler
Dąbrowskiego 75/15
60-523 Poznań
Tel. 793 111 780
Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

NIP: 781192982
Faks: (061) 662 40 13

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu 08.12.2016 r. na stronie internetowej projektu <http://www.twojaszansa.edu.pl>

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE:

Użyte w niniejszej Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „Zamawiający” – Poznańskie Centrum Kształcenia Zawodowego Zbigniew Poszyler.
- 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- 3) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,
- 4) „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja zapytania ofertowego.

Osoby upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami następujące osoby:

- (1) Panią Martę Waniewską - Kalitko - tel. 793111780 lub
- (2) Panią Ewelinę Podziomek – tel. 609552292

Rozdział II.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia na temat „Magazynier z obsługą wózków widłowych i uprawnieniami SEP” dla ok. 40 uczestników (4 grupy po średnio 10 osób) projektu „Kształcenie zawodowe twoją szansą na rynku pracy” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego

Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

• Czas trwania każdego szkolenia – 211 godzin zegarowych i lekcyjnych zajęć lub mniej, jeżeli program przewiduje niższy wymiar szkolenia. Czas trwania każdego szkolenia – maksymalnie 211 godzin zajęć (przy praktykach zegarowe, przy zajęciach teoretycznych lekcyjne) to jest 120 godzin kursu magazyniera, 67 godzin operatora wózka i 24 godziny SEP.

• **Program szkolenia musi obejmować następujące tematy zajęć edukacyjnych:**

- bezpieczeństwo i higieny pracy,
 - bezpieczeństwo przeciwpożarowe w magazynie i hurtowni
 - odbiór towarów i ich przechowywanie
 - transport wewnątrzzakładowy
 - sporządzanie dokumentacji
 - rozmieszczanie i układanie przyjętych towarów na wyznaczonej powierzchni magazynowej
 - prawidłowe oznakowanie składowanych towarów
 - przestrzeganie terminów ważności i trwałości towarów oraz terminu zwrotu opakowań
 - utrzymanie porządku i czystości w magazynie, przejezdności dróg transportowych, eksploatacyjnych i pożarowych
 - prowadzenie dokumentacji magazynowej przy użyciu programów komputerowych lub metodami tradycyjnymi
 - czynny udział w inwentaryzacjach doraźnych, ciągłych, zdawczo-odbiorczych
 - wyjaśnianie przyczyn powstawania różnic w stanie ilościowym towarów
 - uczestnictwo w czynnościach reklamacyjnych w zakresie wad jakościowych lub braków/nadwyżek ilościowych
 - ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone towary i środki
 - typy stosowanych wózków jezdniowych
 - budowa wózków jezdniowych podnośnikowych
 - czynności operatora wózków jezdniowych przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy
 - wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa
 - wiadomości z zakresu bhp obsługi wózka jezdniowego
 - wiadomości o dozorcze technicznym wózków widłowych
 - zajęcia praktyczne obsługi wózka widłowego
 - eksploatacja urządzeń elektrycznych (zgodnie z wymaganiami SEP)
- Szkolenie musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia arkusza przebiegu egzaminu wewnętrznego uczestników szkolenia.
- Na zakończenie szkolenia uczestnicy muszą otrzymać zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014 r., poz. 622) lub inne równoważne wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

INNE INFORMACJE:

Szkolenie musi być realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 40 godzin zegarowych i lekcyjnych w tygodniu (godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne 45 min. oraz przerwę liczącą 15 minut, godzina lekcyjna to 45 minut) chyba, że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.

Szkolenie musi odbywać się w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub w weekendy w przedziale czasowym między godz. 8.00 a 22.00 z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki. Czas trwania szkolenia może wynosić maksymalnie 8 godzin zegarowych zajęć dziennie.

Usługa szkoleniowa winna być wykonana:

- w dostosowanych ilościowo i jakościowo pomieszczeniach z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 z późniejszymi zmianami),
- w lokalach wyposażonych w odpowiedni sprzęt dydaktyczny i niezbędne pomoce dydaktyczne dostosowane do prowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia.

Pomieszczenie oraz sprzęt wykorzystywany do realizacji usługi muszą spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Wykonawca winien zagwarantować uczestnikom szkolenia miejsce zapewniające swobodne spożycie posiłku.

Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia miejsca szkolenia a także wszelkich dokumentów związanych z realizacją szkolenia uczestników szkolenia wg. projektu: „Kształcenie zawodowe twoją szansą na rynku pracy” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy na realizację szkolenia.

Rozdział III

Termin i miejsce wykonania zamówienia

III.1 Wymagany termin realizacji zamówienia: Zakończenie szkolenia nie później niż w dniu 31.08.2018 r.

III.2. Miejsce wykonania zamówienia: Województwo Wielkopolskie

Kod CPV: 80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego.

Rozdział IV.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, dokumenty wymagane od wykonawcy:

IV. 1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

1) Wykonawca może uzyskać zamówienie, jeżeli posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (art. 20 ust. 1 ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – Dz. U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.).

2) Ocena dokonana będzie na podstawie przedłożonych dokumentów i wynikających z nich informacji zgodnie z formułą **spełnia/nie spełnia**.

IV.2. Dodatkowe warunki:

1) Program szkolenia musi spełniać wszystkie wymagania określone w Specyfikacji – sposób oceny: **spełnia/nie spełnia**.

2) Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji – sposób oceny: **spełnia/nie spełnia**.



- 3) Wykonawca winien przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wydruk o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Rozdział V.

Opis sposobu przygotowywania oferty:

V.1 Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim na maszynie lub komputerze, cena podana w złotych. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. **Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej (e-mail) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.**

V.2 Opakowanie i oznakowanie ofert:

Oferty winny być składane w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.

Koperta powinna być zaadresowana i zatytułowana wg poniższego wzoru:

Poznańskie Centrum Kształcenia Zawodowego Zbigniew Poszyler, ul. Dąbrowskiego 75/15 , 60-523 Poznań.

Koperta winna być oznaczona wg poniższego wzoru:

OFERTA – ZAPYTANIE OFERTOWE „Magazynier z obsługą wózków widłowych i uprawnieniami SEP”

Koperta ta ponadto powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy. Oferty w postaci elektronicznej należy kierować na adres e-mail: biuro@pckz.poznan.pl

V.3 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

Rozdział VI.

Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy składać **do dnia 22.12.2016r. do godz. 16.00** w siedzibie Zamawiającego:

Poznańskie Centrum Kształcenia Zawodowego Zbigniew Poszyler, ul. Dąbrowskiego 75/15 , 60-523 Poznań.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty mogą być dostarczone przez wykonawcę osobiście, drogą pocztową a także mailem (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie).

Rozdział VII.

Kryteria oceny oferty, informacja o wagach punktowych, opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

VII.1. Przy wyborze oferty na przedmiot zamówienia wymieniony w rozdziale II będą stosowane następujące kryteria:

CENA	55 pkt
KADRA DYDAKTYCZNA	20 pkt
DOŚWIADCZENIE INSTYTUCJI	15 pkt
LISTY REFERENCYJNE	10 pkt

VII.2. Sposób przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium:

1. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia.

Ocenie podlega:

- wykształcenie wykładowców w skali od 0 do 8 punktów (wykształcenie wyższe – 8 punktów, średnie – 5 punktów, zawodowe – 3 punkty, pozostałe – 0 punktów),
- doświadczenie w prowadzeniu kursów związanych z tematyką szkolenia w skali od 0 do 8 punktów (powyżej 5 lat – 8 punktów, powyżej 3 do 5 lat – 5 punktów, od 1 roku do 3 lat – 3 punkty, poniżej 1 roku – 0 punktów),
- uprawnienia pedagogiczne w skali od 0 do 4 punktów (osoba posiada uprawnienia pedagogiczne – 4 punkty, nie posiada uprawnień – 0 punktów).

Ustala się wagę kryterium – **0 - 20 punktów (średnia arytmetyczna kadry dydaktycznej).**

2. Doświadczenie instytucji szkoleniowej – ilość zrealizowanych szkoleń związanych z tematyką szkolenia w okresie 3 ostatnich lat w skali od 0 do 15 punktów (15 i powyżej 15 szkoleń – 15 punktów, od 11 do 14 szkoleń – 12 punktów, od 7 do 10 szkoleń - 9 punktów, od 3 do 6 szkoleń – 6 punktów, od 1 do 2 szkoleń – 3 punkty, poniżej 1 szkolenia – 0 punktów).

Ustala się wagę kryterium: **0 - 15 punktów.**

3. Cena szkolenia – ustala się wagę kryterium: **0 - 55 punkt**

Sposób oceny: (najniższa cena/cena występująca w ofercie)

3. Listy referencyjne – 0 – 10 punktów w zależności od ilości przedstawionych listów. Za każdy list referencyjny o pozytywnie ocenionej jakości świadczonych usług przyznaje się 1 punkt.

VII.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom przedstawionym w Specyfikacji i posiada największą ilość punktów z ww. kryteriów oceny.

VII.4. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty kompletne i przygotowane zgodnie z wymogami PCKZ, określonymi w druku oferty szkoleniowej, załączonym w Specyfikacji. W przypadku stwierdzenia przez Komisję braków lub błędów w złożonej ofercie ta nie będzie podlegała ocenie.

Rozdział VIII.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

VIII.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty umieści informację o wyborze wykonawcy na stronie internetowej projektu.

VIII.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Rozdział IX.

Warunki umowy, określenie zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania:

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji, ewentualne zmiany zawartej umowy zostały określone w treści wzoru umowy.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załączniki do Specyfikacji:

Formularz OFERTA SZKOLENIA – wg zał. nr 1 do Specyfikacji.

Wzór umowy – wg zał. nr 2 do Specyfikacji.